

ПРОТОКОЛ №5
заседания совещания при директоре

от 18.12.2017 года

Председатель: Т.В.Павлов
Секретарь: Павлова В.В.
Присутствовали: 18 человек

Повестка дня:

1. О работе методических объединений учителей за 1 полугодие 2016-2017 учебного года - заместитель директора по УВР
2. О мерах безопасности учащихся на период зимних каникул
3. Об итогах работы школы за 1-е полугодие 2017-2018 учебного года
4. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы
5. О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе
6. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 2 четверть 2017-2018 учебного года

Решение:

СЛУШАЛИ: По первому вопросу о работе методических объединений учителей за 1 полугодие 2017-2018 учебного года - заместитель директора по УВР Шайдуллина Р.Г. В течение 1 полугодия 2017-2018 учебного года учителя ШМО проводили внедрение методических приёмов современных педагогических технологий по предметам: химия, биология, география, математика, информатика с целью повышения мотивации к обучению у учащихся, применение творческих заданий, стимулирующих учебную активность учащихся на уроках, осуществление дифференцированного подхода к содержанию образования, как определяющего средства для осуществления личностно-ориентированного подхода,

РЕШИЛИ:

Развивать познавательный интерес учащихся через внедрение разнообразных форм внеурочной работы, организация работы с “одарёнными” детьми, подготовка учащихся к итоговой аттестации в 9 кл., привлечение учащихся для подготовки к внеклассным мероприятиям, повышая, таким образом, их самооценку.

Сроки: постоянно

СЛУШАЛИ: По второму вопросу выступила ЗДВР Павлова В.В о мерах безопасности учащихся на период зимних каникул. Зимой детей подстерегает повышенная опасность на дорогах, у водоемов, на игровых площадках. Этому способствует погода и любопытство детей, наличие свободного времени, а главное - отсутствие должного контроля со стороны взрослых.

В период зимних каникул учащиеся должны помнить о своей безопасности и своём здоровье.

РЕШИЛИ:

Запланировать и провести дополнительные мероприятия по обеспечению безопасного содержания всех систем жизнеобеспечения школы в период праздничных мероприятий и каникул организовать и провести разъяснительную работу с обучающимися и работниками по соблюдению мер личной и коллективной безопасности, о правилах пожарной безопасности в местах проведения Новогодних мероприятий и правилах пользования пиротехническими изделиями.

СРОКИ: постоянно

2.СЛУШАЛИ: Об итогах работы школы за 1-е полугодие 2017-2018 учебного года – заместитель директора по УВР Шайдуллина Р.Г. Цель: проанализировать промежуточное состояние успеваемости учащихся, выявить проблемы и наметить пути их решения. В целом наблюдается

незначительное повышение качественного показателя, абсолютный показатель остался на прежнем уровне.

РЕШИЛИ:

1. Учителям-предметникам при работе с учащимися, которые имеют одну или две «3» проводить индивидуальную работу.
2. Классным руководителям взять под особый контроль успеваемость учащихся с одной «3».

СРОКИ: постоянно

3.СЛУШАЛИ: По четвертому вопросу выступила библиотекарь Павлова В.В. о работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы. Виктория Викторовна сообщила, что одной из главных направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда. Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами.

На постоянной основе ведется работа по сохранности библиотечного фонда:

По мере поступлений библиотека осуществляла прием, систематизацию, техническую обработку новых поступлений, запись в каталоги, в инвентарные книги.

РЕШИЛИ:

Активно участвовать в акциях по сохранности учебников

СРОКИ: постоянно

СЛУШАЛИ: По пятому вопросу выступил директор школы Павлов Т.В. о состоянии охраны труда и техники безопасности в школе. Охрана здоровья и жизни обучающихся, воспитанников и работников школы, профилактика травматизма, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, создание безопасных условий труда и учебы является главной задачей любого образовательного учреждения.

Вся работа нашей школы построена в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Директор школы является ответственным лицом за охрану труда и пожарную безопасность, осуществляет контроль над соблюдением санитарно – гигиенических норм, типовых правил пожарной безопасности и техники безопасности, за организацию и проведение учебного процесса в соответствии с действующими нормами и правилами.

В школе осуществляется своевременное выполнение правил, инструкций, предписаний пожарной, санитарной, технической инспекций по вопросам охраны труда и техники безопасности.

РЕШИЛИ: Обеспечивая налаженную работу по охране труда мы добиваемся обеспечения здоровых и безопасных условий труда, проведения учебного процесса, предупреждения травматизма, безопасной эксплуатации зданий и технических средств обучения, создание оптимального режима труда и отдыха.

Срок: постоянно

СЛУШАЛИ: по шестому вопросу об анализе выполнения плана контроля и руководства за 2 четверть заместителя директора по УВР. Педагогический контроль - это функция управления процессом воспитания, осуществляемая с целью получения достоверной информации о ходе и результатах проводимой в ОУ воспитательной деятельности, проверки соответствия достигнутых параметров запланированным, поддержки положительных и коррекции отрицательных явлений в практике воспитательной работы с детьми

РЕШИЛИ: выявлять степень соответствия воспитательного процесса целям и задачам воспитания, которые ставит перед ОУ общество, родители.

Срок: по плану

Директор МБОУ СОШ №13

Т.В.Павлов

Секретарь

Павлова В.В.

